

TREBALLAR COL-LABORATIVAMENT AMB WHATSAPP

(Per dubtes: info@reivindica.com)

Cal un **ADVERTIMENT PREVI**: Per treballar amb eficàcia, cal fer-ho de manera diferent del que fem habitualment en els grups de Whatsapp. En aquests, partint d'una certa homogeneïtat dels membres, es van intercanviant missatges dels temes més diversos. En canvi, per una comunicació efectiva, caldrà limitar els temes als que realment formen part de l'objectiu comú del grup. Per això:

-Millor tenir més grups centrats en temes a treballar, que no un de sol amb tots els implicats.

Exemple: Si es forma un grup de discussió sobre les *superilles*, caldrà formar el grup amb qui realment tingui interès en elles, i **LIMITAR ELS MISSATGES** als relatius al tema, sense que, per molt que es pensi que pot interessar o divertir, incloem també missatges sobre temes polítics, esportius, etc... Sembla obvi, però és un error en el que es cau mica en mica i a tot arreu. El que podem fer en un grup familiar (on des de l'últim acudit que ens han explicat, fins a un enllaç a un article sobre el *procés*, hi cap tot), ens entorpirà molt el treball seriós en equip.

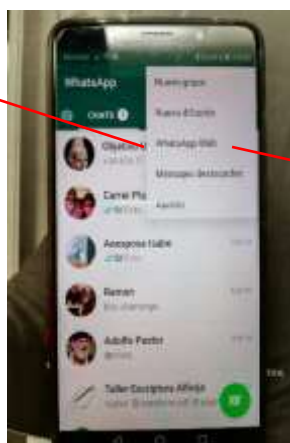
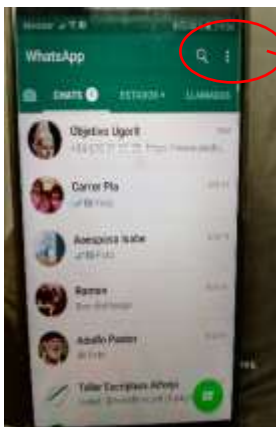
TREBALLAR A WHATSAPP AMB L'ORDINADOR

Encara que està primordialment dissenyat per als mòbils, també podem treballar amb el nostre pc, el que facilitarà l'escriptura. Per això cal fer:

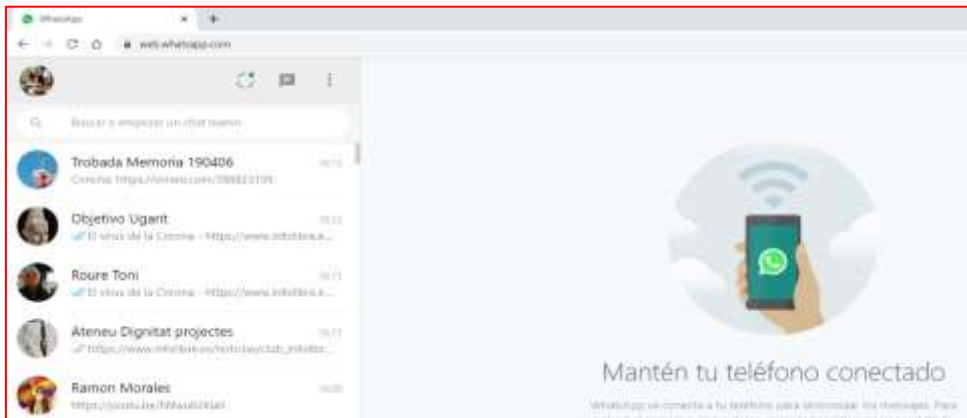
1 OBRIR AL NOSTRE ORDINADOR: <https://web.whatsapp.com/> Surt imatge 1



2 OBRIR EL WHATSAPP DEL MÒBIL (imatge 2) / CLICAR EN ELS TRES PUNTETS DALT/DRETA (imatge 3) / Clicar Whatsapp (imatge 4) / **POSAR LECTOR QR DAVANT PC.** (imatge 5)



A L'ORDINADOR, S'OBRIrà UNA PANTALLA ON PODREM TREBALLAR A WHATSAPP (amb algunes limitacions, com la manca de videoconferències)



REDACCIó MÉS AJUSTADA.

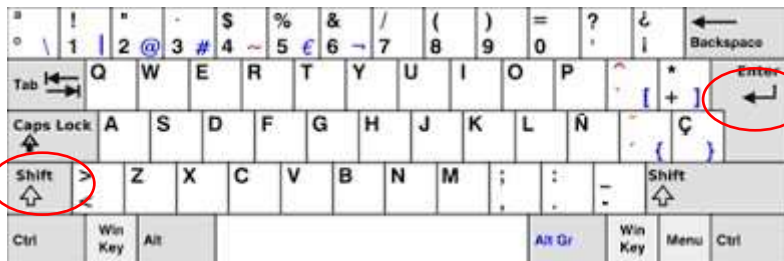
Tant a l'ordinador com al mòbil, podem fer algunes petites variacions, que ajudaran a fer més entenedor i atractiu el missatge. Són:

NEGRETA: Quedaran en negreta les paraules (una o vàries), en les que immediatament davant o darrere, posem asteriscs: ***FAVB* = FAVB**

CURSIVA: Quedaran en cursiva les paraules (una o vàries), que davant i darrere portin el guió baix. *_FAVB_ = FAVB*

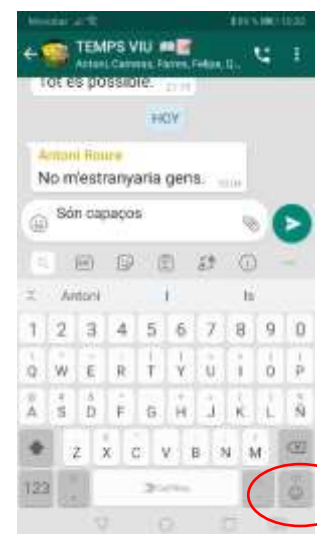
O les dues coses alhora: **_FAVB_* = FAVB*

Només a l'ordinador, una funció útil és la de saltar de paràgraf (punt i a part). Es fa prement **ahora Majúscules i Enter**.



Al mòbil, segons el format, pot aparèixer una tecla de retorn (a sota de l'enter), o bé una on també es veu el signe junt a la inserció d'emojis. Prement **seguit** aquesta, també salta línia.

També, si fem un bloc amb els dits seleccionant una o vàries paraules del text, s'obrirà una opció que pot fer negreta, etc... i també copiar per després enganxar.



TREBALLAR AMB EL MÒBIL:

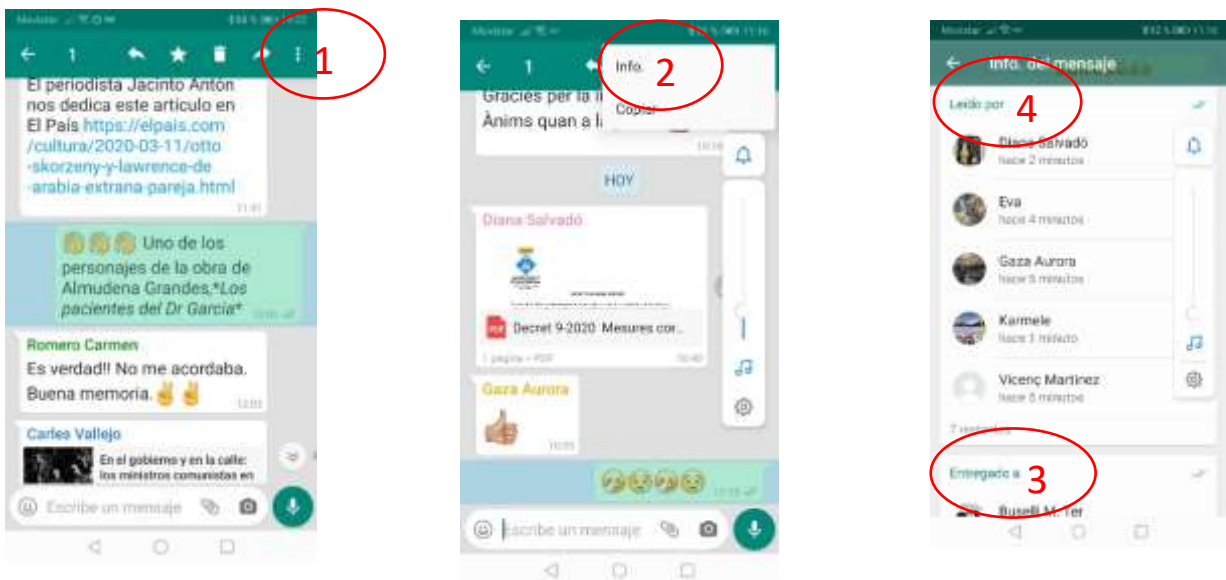
El que s'ha explicat fins ara, es pot fer també amb el mòbil, el que facilitarà la gestió si guem on si guem.

Algunes prestacions que cal tenir en compte, ja que poden ser més útils quan el fem servir són:

VEURE ESTAT DE L'ENVIAMENT D'UN MISSATGE NOSTRE.

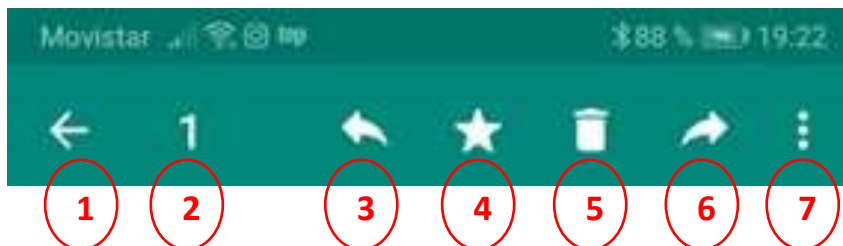
Si premem un moment (no un cop) el missatge, queda tot blavós. Aleshores, anant als tres punts dalt-dreta (1), veurem les dues opcions (al pc, cal clicar el senyal d'V dalt-dret. També ens dóna l'opció de **COPIAR**, per si volem enviar el mateix missatge a un altre xat (tant si és nostre com si no)

A **INFO (2)**, veurem qui l'ha rebut (3) i qui l'ha obert (4) i quan. (Només si hem estat nosaltres els emissors)



COMPARTIR:

Dins de WhatsApp, el fet de copiar i enganxar un missatge en un altre xat, pot ser més còmode simplement utilitzant la fletxeta corbada que hi ha al costat d'alguns missatges. Però tant si l'hem fet nosaltres com si és un de rebut, si premem un momentet el missatge (es posa blavós), s'obriran les opcions de dalt, que passo a explicar:



1.- Anar enrere.

- 2.- Número de missatges inclosos en el bloc que hem fet.
- 3.- Respondre a l'emissor.
- 4.- Ho posa a "Missatges destacats" (que després, des de l'inici, es pot buscar als tres punts).
- 5.- Esborrar el missatge (si és d'un altre, només per a nosaltres; si és nostre, es pot triar entre per a nosaltres o per a tothom)
- 6.- Enviar a un altre grup o persona.
- 7.- Dóna més opcions: COPIAR / Respondre en PRIVAT / Enviar MISSATGE a l'emissor.

MISSATGE DE VEU:

Si es vol enviar un missatge de veu que gravem, cal prémer la imatge del micro, a la dreta.

Quan ho fem, ens indicarà que hem de mantenir premut mentre gravem, i així quan deixem de prémer, s'enviarà.

(No cal dir que si és llarg, o no es té traça, sempre es pot gravar amb la gravadora del mòbil i després enganxar-ho (el clip de dalt, ens dóna les opcions de DOCUMENT/IMATGE/AUDIO)

MISSATGE DE VÍDEO:

D'una manera similar, si premem la imatge de càmera (dins el missatge, a la dreta), ens dóna l'opció de fer una fotografia (tocant), o de gravar un vídeo (prement), que quedarà inclòs en el xat.

VIDEO-TRUCADA

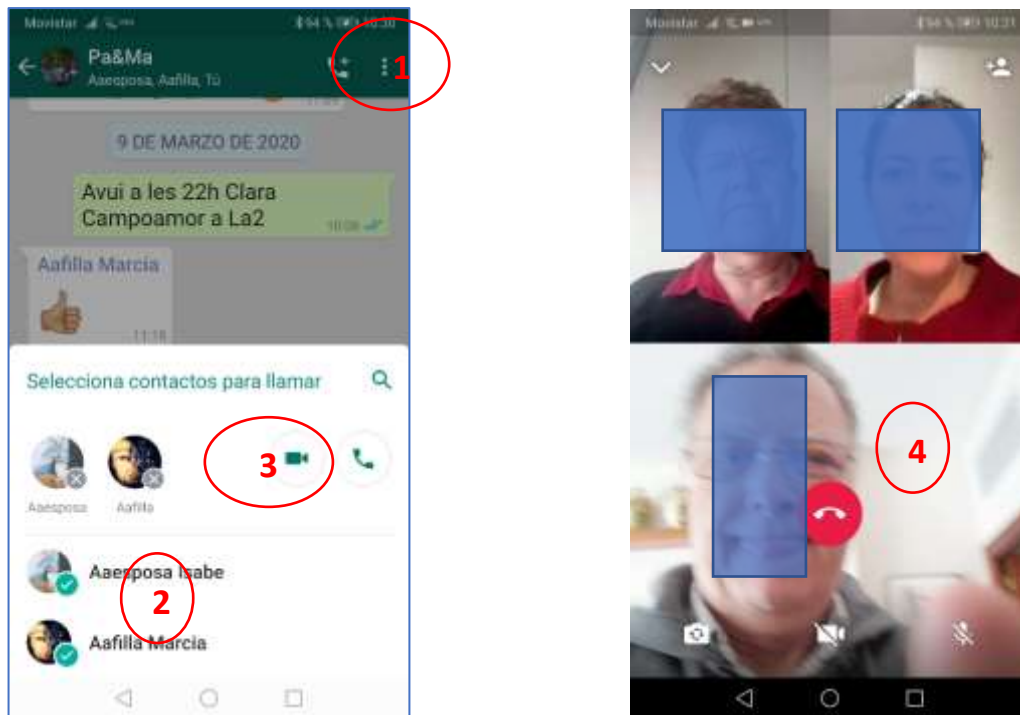
En alguns grups, a l'obrir ja es veu (a dalt, vora el centre) la icona de vídeo-trucada (1). Però si no és així, també ho podem fer prement la icona del telèfon amb un +. Si ho fem, s'obrirà l'opció de triar si volem trucar a una o més persones. Marcarem els que volem que es vegin (recomanable no més de dos, per a una visió adient) i truquem.

També podem començar a parlar amb una persona, i després convidar a una segona (2)

Per tancar, cal prémer el botó vermell.



Si es vol fer una videoconferència amb dues persones més, es pot anar al xat del grup, prémer el senyal telèfon+ (1), triar amb qui volem parlar (2) i prémer vídeo (3). El resultat és 4.



Cal tenir present:

També que els qui parlin, han d'estar en cambres allunyades per evitar acoblament, i tenir una bona cobertura.

NOTA Cal tenir molt present que les trucades NO SÓN XATS, així que no queda reflectit el que s'ha dit. Si es volen donar instruccions, suggeriments, etc... és millor fer ús del text (fins i tot adjuntant enllaços o documents), de l'àudio o el vídeo, que no la videotrucada.

GRUPS I LLISTES:

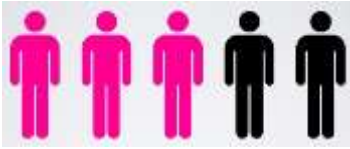
ELS XATS: A Whatsapp les converses es poden fer entre dos números de telèfon, o entre varis, formant un grup. Aleshores, el missatge que emet un membre del grup, és rebut i conegut per tots els altres.

Però què passa si volem enviar un missatge que pot no interessar a algun dels membres d'un grup determinat? Tenim varies opcions, com crear un altre grup, restringit, o bé enviar-ho individualment a tots els que poden estar interessats (pensem en grups familiars, respecte al tema del procés).

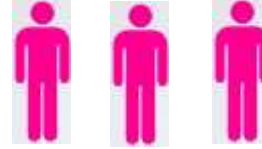
Això ho podem fer amb un copiar/enganxar, però és carregós. Aleshores, el millor és fer una LLISTA, en la que al trametre un missatge (feina a fer una sola vegada), generarem tants xats individuals P-P com membres tingui. Cal remarcar que els altres membres de la llista no sabran qui més ho ha rebut.

L'esquema és el següent:

GRUPO (Heterogènia)



(LLISTA (individual))



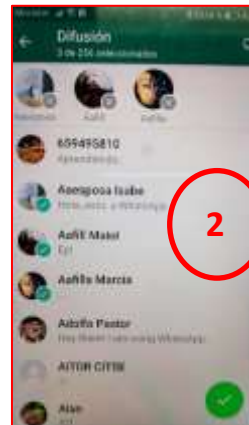
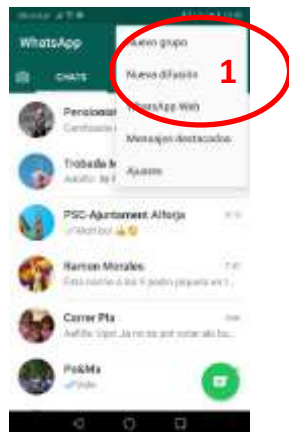
CREAR UNA LLISTA DE WHATSAPP: Anirem a la pantalla d'inici, a la part superior dreta (tres punts), clicarem per entrar a NOVA DIFUSIÓ (1)

Clicant Se'ns obrirà la llista de contactes, que podem anar incloent a la NOVA LLISTA (2).

Podrem marcar fins a 256 membres, però atès l'objectiu de les llistes, caldrà restringir-ho als realment interessats en el tema a difondre.

És millor crear més llistes (quantitat il·limitada)

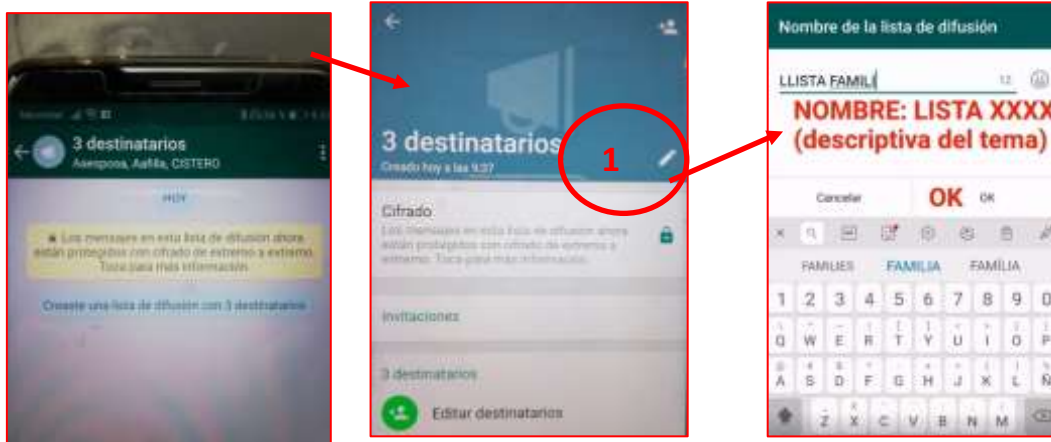
A l'exemple, poso tres familiars.



Un cop marcats tots els components de la llista, clicarem per incorporar-los i donarem nom a la llista.

NOTA IMPORTANT: Aquestes operacions només es poden fer amb el mòbil, els ordinadors o les tauletes no permeten construir-les (si treballar-hi)

EDITAR LISTA: Poder donar-li nom, anar a la part superior dreta, i triar INFO DE LA LISTA.



En el signe d'edició (1) podrem editar-ne el nom. S'aconsella començar per LLISTA.... Que ho farà més fàcil de localitzar entre el gran nombre de grups i contactes que tenim.