

# REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

DE LA FEDERACIÓ D'ASSOCIACIONS DE VEÏNES I VEÏNS DE BARCELONA

*La FAVB (Federació d'Associacions de Veïnes i Veïns de Barcelona) es va crear l'any 1972 per defensar els interessos del veïnat a la ciutat de Barcelona. El seu ideari va ser actualitzat en els estatuts aprovats en l'Assemblea General celebrada a Barcelona el 9 d'abril de 2016.*

*Alguns dels articles dels estatuts requereixen un desenvolupament normatiu que els concreti i reguli.*

*El present reglament de règim intern té com a objectiu dotar l'organització de les normatives i procediments que donin resposta a aquestes necessitats.*

---

## TÍTOL I. ÀMBIT D'APLICACIÓ

### Article 1r

El present reglament s'aplicarà per regular el funcionament de la FAVB. Les seves disposicions són de compliment obligat per a tots els membres de l'organització.

La Junta és la responsable de la interpretació dels preceptes continguts en el present reglament.

La Federació d'Associacions de Veïnes i Veïns de Barcelona s'organitza a través de l'Assemblea d'Associacions, la Junta i les Comissions de Treball o Vocalies d'acord amb els estatuts de la Federació i les presents normes de règim intern.

## TÍTOL II. DE LES ASSOCIACIONS FEDERADES, PROCEDIMENT PER A L'INGRÈS

### CAPÍTOL I. DELS MEMBRES

#### Article 2n

Poden formar part de la FAVB totes les associacions de veïnes i veïns de Barcelona legalment constituïdes, així com totes aquelles entitats que, sense aquesta denominació, tenen entre els seus objectius la defensa i protecció dels drets de la ciutadania i el suport al veïnat dels barris.

#### Article 3r

Per tal de ser-ne membre, les associacions federades hauran de complir el marc legal i fiscal vigent i, específicament, assumir de manera íntegra els estatuts de la FAVB.

1. A requeriment de la junta de la FAVB, per tal d'acreditar el compliment de l'article 9 dels estatuts de la FAVB, les associacions hauran de presentar l'acta de l'última assemblea celebrada i l'informe econòmic. Aquest requisit no serà necessari si l'associació es troba adherida al codi ètic de les associacions de Barcelona. Amb aquesta finalitat, des de la FAVB es donarà suport tècnic per ajudar a fer els tràmits necessaris a les associacions que ho requereixin.

#### Article 4t

Totes les associacions federades han d'informar la FAVB dels canvis dels membres de la junta i de la seu social. Així mateix i, amb la finalitat d'evitar que els rebuts de les quotes siguin retornats, s'haurà de comunicar qualsevol canvi en el número de compte bancari i/o entitat financera. En el supòsit que els rebuts siguin retornats per negligència o per no haver facilitat la informació, l'associació haurà de pagar el recàrrec bancari.

## **CAPÍTOL II. DE L'ADMISSIÓ D'ASSOCIACIONS A LA FEDERACIÓ**

### **Article 5è**

1. Les associacions o entitats que vulguin ingressar com a membres de la Federació ho sol·licitaran per escrit a la Junta. Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la documentació següent:
  - a) Certificació de l'acord sol·licitant la integració a la Federació adoptat per l'òrgan competent.
  - b) Exempler dels estatuts de l'organització que sol·licita l'ingrés degudament registrats per tal d'acreditar:
    - a. La no dependència orgànica de l'administració pública, partits polítics, grups empresarials.
    - b. Indicar de forma expressa que l'organització no té fins lucratius.
    - c. Constatar que l'organització té com a finalitat la promoció de la pau, i la defensa i difusió dels drets del veïnat.
  - c) Certificació de la composició actualitzada de la Junta expedida per l'organisme competent de la Generalitat de Catalunya.
  - d) Comptes anuals (balanç i compte de resultats) i memòria econòmica del darrer exercici.
  - e) Compte corrent al qual la Federació carregarà els rebuts de les quotes socials.
  - f) Còpia de la targeta d'identificació fiscal.
  - g) Memòria d'activitats de l'entitat corresponents al darrer any.
  - i) El compromís exprés d'acceptació de la missió, visió i valors de la FAVB, i dels seus principis de funcionament.

Aquesta documentació haurà de presentar-se com a mínim quinze dies abans de la celebració de l'Assemblea General de la Federació.

### **Article 6è**

1. Un cop lliurada la documentació es formarà una comissió integrada per membres de la Junta de la FAVB. Aquesta visitarà l'associació aspirant i s'entrevistarà amb els responsables de la mateixa.
2. Aquesta visita tindrà per objectiu comprovar el funcionament de l'associació d'acord amb l'ideari de la FAVB i el compliment de tots els requisits per formar part de la mateixa.
3. Aquesta comissió també demanarà el parer a les

associacions de veïns i veïnes properes territorialment i les tindrà en compte en el seu informe.

4. La Comissió emetrà un informe favorable o no a l'ingrés de l'associació que haurà de ser aprovat per la Junta. En el cas d'emetre un informe negatiu, caldrà comunicar explícitament a l'organització sol·licitant el motiu de la denegació. En cas que l'informe sigui positiu, a l'associació sol·licitant se la considerarà membre provisional de la FAVB amb veu, però sense vot, a l'espera de l'aprovació definitiva per part de l'Assemblea de la FAVB.
5. Una persona delegada de l'associació aspirant haurà de presentar-se a l'Assemblea General i exposar els motius pels quals vol formar part de la FAVB.

En el supòsit que no fos admesa, l'associació podrà tornar a presentar la seva candidatura a l'Assemblea següent, un cop s'hagin esmenat les causes que hagin motivat la no admissió inicial.

---

## **TÍTOL III - DISPOSICIONS SOBRE EL RÈGIM DE FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS DE GOVERN**

### **CAPÍTOL I. DE L'ASSEMBLEA GENERAL**

#### **Article 7è**

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de la federació. Els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable. Els membres de la federació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
2. L'Assemblea General es reunirà en sessió ordinària com a mínim un cop a l'any dins del primer trimestre.

#### **Article 8è**

La Junta Directiva pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari en algun dels supòsits següents:

- a) sempre que ho consideri convenient.
- b) a requeriment d'un terç de la Junta Directiva.
- c) quan ho sol·liciti un nombre d'associats que representi, com a mínim, un deu per cent de la totalitat.

En els dos últims supòsits, ho farà en un termini màxim de 30 dies naturals a partir de la data de la sol·licitud.

#### **Article 9è**

1. Les convocatòries per a totes les Assemblees s'hauran de fer amb quinze dies d'antelació com a mínim i comunicant mitjançant correu postal, electrònic o qualsevol altre mitjà telemàtic perquè quedi constància de la comunicació a totes les associacions federades sobre l'ordre del dia proposat, l'hora i el lloc de celebració.
2. Així mateix, la convocatòria anirà acompanyada de l'acta de la darrera assemblea i la documentació necessària per a cada punt de l'ordre del dia per valorar i fer les aportacions que es considerin.
3. L'ordre del dia el fixa la Junta Directiva i hi haurà d'incloure, a més dels punts que estableixen amb caràcter mínim els estatuts, tots aquells extrems que consideri oportuns, així com les qüestions sol·licitades per un mínim d'un deu per cent de les organitzacions membres.

#### **Article 10è**

1. Abans de l'inici de l'Assemblea es procedirà a comprovar les credencials de les persones que compareguin en representació de cada organització federada, així com de lliurar la documentació necessària per a l'exercici del dret de vot.
2. Per tenir dret a vot a l'Assemblea les organitzacions s'hauran d'acreditar mitjançant una autorització nominal signada per una persona amb capacitat de representació de l'organització i un document d'identificació personal. Aquesta acreditació es podrà enviar amb antelació mitjançant correu electrònic o presentar directament.
3. La Junta podrà establir en la convocatòria que els certificats de les organitzacions siguin presentats amb una determinada antelació al començament de l'assemblea. Podrà assistir-hi més d'una persona per organització, però l'acreditació haurà d'indicar clarament quina és la persona representant de l'organització que té dret a vot.
4. No es podrà delegar el vot.

#### **Article 11è**

1. L'Assemblea quedarà constituïda vàlidament en convocatòria única, independentment del nombre d'organitzacions presents.
2. L'Assemblea serà presidida i dirigida per la persona que exerceixi la presidència, o una vicepresidència en cas de delegació. Si la persona es

troba absent la substituirà, successivament, el càrrec de més edat o la vocalia de més edat de la Junta.

3. Correspon a la presidència obrir i tancar la sessió, ordenar els debats i votacions, cedir o retirar l'ús de la paraula i fer complir el reglament.

#### **Article 12è**

A l'Assemblea es sotmetran a votació:

- L'informe de gestió
- La memòria d'activitats
- El pla de treball
- L'informe econòmic
- I les resolucions presentades fins a una setmana abans de la celebració de l'Assemblea.

En totes les assemblees sempre existirà una part de preguntes i deliberació en cadascun dels punts de l'ordre del dia.

Per poder exercir el dret a vot a l'assemblea cal estar al corrent de pagament de la quota de l'exercici corresponent.

#### **Article 13è**

El nombre de vots que pot exercir cada AVV i quota de pertinença a abonar varia en funció del nombre d'associats de què disposi segons els paràmetres següents:

- |                             |        |
|-----------------------------|--------|
| • Fins a 200 associats      | 1 vot  |
| • Entre 201 i 400 associats | 2 vots |
| • Entre 401 i 600 associats | 3 vots |
| • Més de 600 associats      | 4 vots |

#### **Article 14è**

1. En general, les votacions es faran a mà alçada, excepte les que s'acordin que tenen caràcter secret. Les votacions a mà alçada es realitzaran amb qualsevol altre mitjà que permeti el còmput públic.
2. Si un deu per cent dels vots de les organitzacions presents sol·licita que la votació es faci mitjançant el sistema de votació secreta amb papereta, la presidència ho validarà i pronunciarà amb claredat l'assumepte sobre el qual s'ha de votar. A la papereta només es podrà marcar com a resposta «sí», «no» o en blanc. Igualment i amb el mateix percentatge es pot procedir a la votació nominal.
3. A les votacions secretes, el recompte de vots correspon al càrrec de secretaria i a dos persones escollides en l'assemblea que rebran suport amb de l'equip tècnic. Un cop iniciat el recompte no es podrà interrompre ni s'autoritzarà la intervenció d'altres persones. Les paperetes amb ratllades,

- esmenes o alteracions es consideraran nul·les.
4. Abans de procedir a l'elecció de persones per a qualsevol òrgan de la FAVB o per a la seva representació, les persones candidates disposaran d'un temps breu a l'Assemblea per exposar les característiques de la seva candidatura o el programa d'actuació amb què es presenten.
  5. Abans de la votació sobre l'admissió o no de noves organitzacions, la presidència donarà la paraula a les organitzacions candidates per tal que exposin breument els motius de la sol·licitud.

#### **Article 15è**

1. Tots els acords de l'Assemblea es prendran per majoria simple excepte en els casos previstos en els estatuts de la Federació.
2. Segons estableix l'article 322-11 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya relatiu a les persones jurídiques, els associats podran impugnar els acords i actuacions de la Federació que estimin contraris als estatuts dins del termini de quaranta dies a partir de la data d'adopció dels mateixos, instant la seva rectificació o anul·lació i la suspensió preventiva si s'escau, o acumulant ambdues previsions pels tràmits establerts en la Llei d'Enjudiciament Civil.

#### **Article 16è**

1. L'Assemblea General ha de procedir a elegir l'associació de veïns i veïnes que es responsabilitzarà de l'organització i finançament de la propera Assemblea general ordinària. L'organització també tindrà el suport del personal tècnic de la FAVB.  
Així mateix s'elegiran les tres associacions que faran la funció de censors de comptes.

### **CAPÍTOL II. DE LA JUNTA DIRECTIVA**

#### **Article 17è**

1. La Junta Directiva és l'òrgan de representació que gestiona i representa els interessos de la Federació. Està integrat per la presidència, vicepresidències, secretaria, vicesecretaria, tresoreria i pels vocals que nomena l'Assemblea. L'exercici dels càrrecs de Junta no és remunerat.
2. Les sessions de la Junta seran convocades per la presidència -o per la persona que la substitueixi- que en fixarà el dia, l'hora, i el lloc tot procurant que s'ajusti a les disponibilitats horàries de la majoria dels membres. A demanda de la Junta, el per-

- sonal tècnic hi podrà participar sense dret a vot.
3. L'ordre del dia de la Junta és fixat per la presidència, però s'hi hauran d'incloure necessàriament aquelles qüestions que hagi demanat qualsevol membre de la Junta. Quan ho consideri oportú la Junta podrà acordar per majoria simple posposar qualsevol punt de l'ordre del dia per a la sessió següent.

#### **Article 18è**

1. L'assistència a les sessions de la Junta és una obligació de tots els membres d'acord amb l'article dels estatuts. En cas d'absència continuada sense justificar durant un període de sis mesos serà causa de baixa.
2. S'entendrà que són causes justificades d'absència les motivades per una indisposició física o malaltia, pròpia o de familiars molt propers, per obligacions i vacances laborals, per causes de força major i per altres raons equivalents.
3. De les sessions que celebri la Junta Directiva s'aixecarà acta. A l'acta figuraran necessàriament el lloc i data de celebració, el nom i cognoms de les persones assistents, una breu relació de les deliberacions, l'expressió clara i concreta dels acords adoptats, i hi constaran, si s'escau, els vots en contra.
4. Les actes seran aprovades en la sessió següent i, si rep l'aprovació de la Junta, es transcriuran amb la signatura de qui n'exerceixi la presidència i la secretaria.
5. La Junta Directiva prendrà els acords per majoria simple de vots dels assistents sent requisit indispensable per a la seva validesa la presència d'un terç dels membres.

#### **Article 19è**

1. El Secretariat és el grup de treball de membres de la Junta format per les persones que ocupen la presidència, les vicepresidències, la secretaria, la tresoreria i les vocalies que hi vulguin participar.
2. A demanda del secretariat membres del personal tècnic podrà participar en les reunions, però sense dret a vot.
3. Es reunirà entre juntes i proposarà els temes a tractar en la propera junta. Podrà prendre decisions de gestió ordinària de l'organització sempre que aquestes no contradiguin les orientacions establertes per la Junta. Les decisions es prendran per consens.

### CAPÍTOL III. DEL PROCÉS ELECTORAL

#### Article 20è

1. El procés electoral comença trenta dies abans de la convocatòria de l'Assemblea General per part de la Junta Directiva que haurà d'informar en aquest termini de la convocatòria a totes les entitats federades.
2. La Junta Directiva comunicarà el nombre de càrrecs i la qualitat dels mateixos, que se sotmetrà a elecció mitjançant sistema de llistes obertes.
3. Tant la Junta Directiva com qualsevol associació o grup d'associacions podrà presentar fins al mateix dia de la votació totes les llistes de candidats que aconseguixin completar el nombre de vacants establert.
4. A cada llista s'especificarà el càrrec al qual es presenten els candidats i seran elegits els que obtinguin major nombre de vots, independentment de la seva llista de pertinença.
5. Una mateixa persona podrà optar, com a màxim, a dos càrrecs dins d'una mateixa llista i, en el cas de resultar triada per a tots dos, haurà de decidir quin ocuparà definitivament, quedant disponible el càrrec no preferit per ser ocupat pel següent candidat en nombre de vots aconseguits.
6. En el cas d'empat a vots per a un càrrec determinat, se sotmetrà a votació en segona volta entre els candidats empatats per triar definitivament la persona que ocuparà el càrrec.

#### Article 21è

1. Els càrrecs de la Junta seran escollits en l'Assemblea General, tindran una durada de quatre anys i només podran exercir el seu càrrec un màxim de vuit anys consecutius. Aquest requisit no serà d'aplicació a les vocalies. Si durant l'exercici s'hi incorpora un nou càrrec, aquest haurà de ser ratificat en la següent assemblea ordinària.
2. Per garantir el normal funcionament de la Junta i garantir la continuïtat d'aquesta, cada dos anys hi haurà eleccions, corresponent un any l'elecció del president, vicepresident segon, vicesecretari segon i la meitat de la Junta, i en el següent període electoral al vicepresident primer, secretari, tresorer i la meitat dels vocals.

#### Article 22è

1. L'obertura del procés de renovació de la Junta Directiva es comunicarà a totes les entitats federades amb un mes d'antelació a la convocatòria de l'Assemblea en aquesta comunicació s'especificarà:

- Data d'obertura i tancament del període de presentació de candidatures.
  - Lloc de presentació de candidatures a la Junta, que serà la responsable de recollir, tramitar i informar les diferents propostes i vigilar perquè es compleixin estrictament les normes electorals.
2. Tota persona que es presenta en una candidatura ho fa en nom d'una entitat federada. Es necessitarà un certificat d'acord de l'entitat per acreditar-ho.
  3. La Federació ha de posar a disposició de les diferents candidatures les adreces de les entitats sòcies, a petició de les mateixes, perquè puguin fer arribar les seves propostes a tots els associats.

#### Article 23è

Podran concórrer a les eleccions a càrrecs qualsevol soci d'una entitat federada amb dret a vot, que estigui al corrent de les quotes establertes i que tingui una antiguitat mínima de dos anys consecutius com a soci actiu.

#### Article 24è

L'elecció dels membres de la Junta Directiva es realitza per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

#### Article 25è

El control de votació el farà el personal tècnic de la FAVB, podent-t'hi assistir qualsevol persona de l'Assemblea previ anunci a la mateixa.

En el recompte de vots que farà el personal tècnic hi hauran presents com a mínim tres compromissaris que hagin estat avalats per l'Assemblea, que no formin part de cap candidatura i que hagin estat acceptats per la resta de membres. Aquestes persones hauran de signar el full amb els resultats de les eleccions conjuntament amb el personal tècnic.

#### Article 26è

El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats pel secretari sortint amb el vistiplau del president sortint i s'han de comunicar al Registre d'Associacions.

La Junta Directiva podrà incorporar, a petició de les vocalies, nous vocals a les tasques de la mateixa funcionant de manera interina fins que siguin ratificats per l'Assemblea General.



## Article 27è

El cessament en el càrrec abans d'extingir-se el termini reglamentari podrà produir-se:

1. Per sis mesos d'inassistència continuada a les reunions sense causa justificada.
2. Que es presentin a eleccions per alguna opció política o optin a ocupar algú càrrec públic.
3. Per resolució judicial.
4. Per renúncia.
5. Per la pèrdua de la condició de soci de la seva associació.
6. Per incapacitat, inhabilitació o incompatibilitat d'acord amb el que estableix l'ordenament jurídic.
7. Per ocasionar un perjudici econòmic a la federació sense eximent d'exigir la compensació econòmica.

## CAPÍTOL IV - RÈGIM DE FUNCIONAMENT DE LES VOCALIES, DE LES COMISSIONS I DE L'EQUIP TÈCNIC

### Article 28è

Per garantir el compliment de les seves funcions la Junta podrà crear:

- a. Comissions: Grups per tractar temes concrets. Podrà estar formada per membres de la Junta i convidar membres tècnics de la FAVB o altres persones que consideri oportunes. Les comissions són de treball, mai executives. Les conclusions de les comissions hauran de ser tingudes en compte per la Junta, que és qui tindrà el poder de decisió.
- b. Vocalies. Grups temàtics encapçalats pel vocal de la Junta que porti aquesta àrea. Hauran d'estar obertes a tots els associats de les entitats federades a les quals s'haurà de comunicar les convocatòries de les reunions.

A través de convenis i acords la Junta podrà establir relacions estables de col·laboració i de treball en format de xarxa amb altres col·lectius i entitats no federades.

### Article 29è

L'equip tècnic el formen les persones contractades laboralment per acord de la Junta, amb les condicions de treball que s'acordin, així com les persones voluntàries que hi col·laboren.

La Junta podrà delegar en els membres de l'equip tècnic tasques de representació i interlocució de la FAVB quan ho cregui convenient.

---

## TÍTOL IV - DEL RÈGIM ECONÒMIC.

### CAPÍTOL I. SOBRE LA QUOTA DE LES ORGANITZACIONS

#### Article 30è

Les organitzacions han de satisfer puntualment la quota designada.

1. Correspon a la Junta, a través de la persona a càrrec de la tresoreria, proposar a l'Assemblea els trams de quotes anuals corresponents en funció dels ingressos i les pèrdues anuals de les organitzacions.
2. Correspon a l'Assemblea la seva aprovació. Excepcionalment, la Junta pot valorar la decisió d'eximir del pagament de la quota a una organització que així ho demani, de manera temporal. L'organització haurà d'adreçar una sol·licitud per escrit a la Junta, a través de l'oficina tècnica, amb dades contrastables de la situació econòmica i la justificació que impedeix assumir la quota assignada, ja sigui per disminució d'activitats significatives durant el darrer any, per problemes greus de tresoreria o per un resultat molt negatiu en l'exercici econòmic anterior. Es crearà una comissió formada per tres membres, que serà presidida per la persona al càrrec de la tresoreria de la Junta Directiva. La comissió estudiarà el cas de l'organització que ho sol·liciti i emetrà un informe previ a la decisió de la Junta. Les mesures que s'aprovin tindran un caràcter excepcional, amb una durada d'un any, que caldrà revisar anualment.

### CAPÍTOL II. SOBRE EL BALANÇ ECONÒMIC

#### Article 31è

La junta haurà de presentar anualment la memòria o l'informe d'activitats i el balanç econòmic o pressupost.

S'entendrà per balanç el balanç de situació, el compte de resultats i l'estat de canvis en el patrimoni net, d'acord amb els models inclosos en el pla comptable, segons la normativa vigent.

## CAPÍTOL III DELS CENSORS DE COMPTES

### Article 32è

1. En el decurs de l'assemblea general ordinària s'elegiran representants de tres associacions federades perquè facin la funció de censors de comptes. Aquestes persones no poden tenir la condició de membres de la Junta Directiva.
2. Aquests censors de comptes podran, en qualsevol moment, revisar la comptabilitat de la federació i han de donar el seu vist i plau abans de la celebració de l'Assemblea.

## CAPÍTOL IV: DE LA TRANSPARÈNCIA ECONÒMICA

### Article 33è

1. La Junta Directiva serà responsable de garantir la transparència i de sotmetre les auditories econòmiques que es considerin oportunes i necessàries o que siguin requerides per algun de les associacions federades
2. Els comptes anuals censats seran aprovats per l'Assemblea General i, si cal, inscrits en el Registre oportú.
3. De la mateixa manera, d'acord amb la Llei de Transparència, es publicaran a la pàgina web de la FAVB així com a la memòria anual d'activitats i l'informe econòmic.

---

## TÍTOL V. DEL RÈGIM DISCIPLINARI

### CAPÍTOL I. DE LES INFRACCIONS

#### Article 34è

La manca de pagament de dues quotes anuals suposarà donar de baixa l'associació de la FAVB. En el supòsit que decideixi tornar a demanar-ne l'ingrés, haurà d'abonar totes les quotes que s'hagin endarrerit.

#### Article 35è

Només podran ser castigades les infraccions previstes en aquest reglament intern.

Les infraccions es classifiquen en greus i lleus.

#### Article 36è

1. Constitueixen infraccions greus:
  - a) El reiterat incompliment de les obligacions que estableix l'article 9.2 dels estatuts després d'un requeriment per escrit de la Junta. En aquest cas, la Junta Directiva es posarà en contacte amb la direcció i/o presidència de l'associació federada, per tal de tractar el tema.
  - b) Les actuacions que perjudiquin i obstaculitzin clarament les finalitats de la Federació.
  - c) L'impagament de quotes continuades.
  - d) Els insults o agressions per algun representant d'alguna associació membre cap a altres membres de la Federació.
  - e) Les manifestacions, declaracions, actuacions d'alguna entitat federada que siguin sexistes, racistes, xenòfobes o qualsevol altre que sigui anti-democràtica o antisocial.
  - f) Incompliment de directrius de l'assemblea quan aquestes s'aprovin de manera expressament vinculant.
  - g) L'acumulació de més de dues infraccions lleus fermes en un període de dos anys.
2. Constitueixen infraccions lleus:
  - a) L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes en els estatuts quan no siguin constitutives d'infracció greu.
  - b) La manca de comunicació a la Federació dels canvis senyalats en el capítol 4rt.

### CAPÍTOL II DE LES SANCIONS

#### Article 37è

1. Les infraccions greus podran ser sancionades amb l'expulsió immediata de l'associació.
2. Les infraccions lleus, amb la suspensió del dret a vot a les assemblees fins que no se solucionin o rectifiquin les infraccions comeses.

#### Article 38è

Les sancions es graduen atenent a la gravetat del fet, a l'existència d'intencionalitat o a la reiteració dels perjudicis causats.

### CAPÍTOL III. EL PROCEDIMENT SANCIONADOR

#### Article 39è

Els tràmits dels expedients sancionadors hauran de seguir el següent procediment:

1. El procediment sancionador s'iniciarà d'ofici o a conseqüència d'una denúncia o comunicació, o per qualsevol altre mitjà que hagi tingut coneixement de la comissió d'un fet que pugui ésser constitutiu d'infracció greu o lleu.
2. La tramitació del procediment respectarà les següents regles:
  - a) La Junta Directiva nomenarà una o més persones instructores que conformaran la comissió disciplinària que, en un termini de 10 dies, tramitaran l'expedient sancionador i proposaran la resolució en un termini de dos mesos. En cas de tramitar-se l'expedient contra un membre de la Junta Directiva, aquest no podrà formar part de la comissió ni votar en la reunió de la Junta que hagi de ratificar el seu informe.
  - b) Abans de la proposta de resolució de la comissió disciplinària caldrà que s'hagi donat audiència als presumptes infractors als quals s'informarà de l'expedient, se n'escoltaran les alegacions i es donarà un termini per presentar proves.
  - c) La comissió pot ordenar, si s'escau, la pràctica de noves proves i actuacions que conduïxin a la determinació dels fets i responsabilitats susceptibles de sanció i, a la vista de les actuacions practicades, formularà el plec de càrrecs amb el contingut següent:
    1. L'exposició dels fets imputats.
    2. La infracció o infraccions que aquests fets puguin constituir, amb indicació de la normativa estatutària o reglamentària reguladora.
    3. Les sancions aplicables.
    4. Les mesures provisionals quan siguin necessàries.
  - d) La resolució final l'adoptarà la Junta Directiva i la presentarà a l'Assemblea General perquè la ratifiqui.
3. En el cas que de l'actuació incorrecta d'una entitat federada se'n derivés un perjudici econòmic per a la FAVB, aquesta li podrà exigir la compensació corresponent.
4. Les entitats sancionades que no estiguin d'acord amb les resolucions adoptades per la Junta Direc-

tiva podran sol·licitar audiència a l'Assemblea, que les confirmarà o bé n'acordarà el sobreseïment.

La decisió de l'Assemblea és inapel·lable, sens perjudici de la impugnació dels acords previstos a l'article 15 de la Llei 4/2008 del Llibre tercer del Codi civil.

#### Article 40è

1. Les infraccions seran sotmeses al següent període de prescripció a comptar d'ençà del dia en què es van cometre:
  - Les infraccions lleus al cap de 6 mesos.
  - Les infraccions greus al cap d'un any.
2. La prescripció de les infraccions quedarà interrompuda per l'inici del procediment disciplinari, amb coneixement de la persona interessada, i la paralització d'aquest per un termini superior al mes, no imputable a la presumpta persona infractora, farà córrer de nou el termini interromput.

#### Article 41è

En el cas que una entitat interposi accions judicials davant la jurisdicció ordinària, la Junta Directiva tindrà la facultat -sota el seu criteri- de suspendre l'entitat, sol·licitar l'execució de la sanció o el seu compliment sense perjudici del que resulti de les resolucions judicials.

---

## TÍTOL VI.- REFORMA DEL REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

#### Article 42è

La modificació del present reglament podrà realitzar-se a iniciativa de la Junta

Directiva o d'una tercera part de les entitats associades.

#### Article 43è

Perquè la modificació es dugui a terme serà necessari l'acord favorable de dues terceres parts de les entitats associades presents en l'Assemblea General convocada a l'efecte.



## **TÍTOL VII: DE LA DISSOLUCIÓ DE LA FEDERACIÓ**

### **CAPÍTOL I: DE LA RESOLUCIÓ DE DISSOLUCIÓ DE LA FEDERACIÓ**

#### **Article 44è**

1. La Federació podrà ser dissolta si ho acorda així l'Assemblea General convocada expressament per a aquest finalitat amb caràcter extraordinari, així com per les causes determinades en l'article 39 del Codi Civil i per sentència judicial ferma.
2. Amb la dissolució de l'associació s'obre el període de liquidació, fins a la fi del qual l'entitat conserva la personalitat jurídica. L'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes pel que fa a la destinació que es doni als béns i drets de la Federació, així com a la finalitat, extinció i liquidació de qualsevol operació pendent.

### **CAPÍTOL II: DE LA LIQUIDACIÓ ECONÒMICA**

#### **Article 45è**

1.-L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora, sempre que ho cregui necessari.

Les funcions dels liquidadors queden establertes en l'article 314-6 Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

2.-El romanent net que resulti de la liquidació es lliurarà directament a l'entitat pública o privada que, en l'àmbit territorial d'actuació de la FAVB, s'hagi caracteritzat més en la seva obra a favor del veïnat i amb les mateixes finalitats.

En cas d'insolvència de la Federació, l'òrgan de representació o, si és el cas, els liquidadors han de promoure immediatament l'oportú procediment concursal davant del jutge competent.

3.-Les funcions de liquidació o execució dels acords seran competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no ha conferit aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

---

**Barcelona, març 2017**

Vist i plau

*Presidenta*  
Ana Menéndez Martínez de Bartolomé

*Secretària*  
Marcel·la Güell Cic