



**Reglament de Règim Intern
de la Federació
d'Associacions Veïnals de
Barcelona (Favb)**

Octubre 2025



ÍNDEX

<i>INTRODUCCIÓ.....</i>	<i>3</i>
<i>TÍTOL I - ÀMBIT D'APLICACIÓ.....</i>	<i>4</i>
<i>TÍTOL II - DE LES ASSOCIACIONS FEDERADES, PROCEDIMENT PER A L'INGRÈS.....</i>	<i>4</i>
<i>TÍTOL III - DISPOSICIONS SOBRE EL RÈGIM DE FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS DE GOVERN</i>	<i>7</i>
<i>CAPÍTOL I - DE L'ASSEMBLEA GENERAL</i>	<i>7</i>
<i>CAPÍTOL II - DE LA JUNTA DIRECTIVA</i>	<i>13</i>
<i>CAPÍTOL III - DEL PROCÉS ELECTORAL DE LA JUNTA DIRECTIVA</i>	<i>15</i>
<i>CAPÍTOL IV - RÈGIM DE FUNCIONAMENT DE LES VOCALIES, DE LES COMISSIONS I DE L'EQUIP TÈCNIC.....</i>	<i>19</i>
<i>TÍTOL IV - DEL RÈGIM ECONÒMIC.....</i>	<i>20</i>
<i>CAPÍTOL I - SOBRE LA QUOTA DE LES ORGANITZACIONS.....</i>	<i>20</i>
<i>CAPÍTOL II - SOBRE EL BALANÇ ECONÒMIC.....</i>	<i>21</i>
<i>CAPÍTOL III - DELS CENSORS DE COMPTES.....</i>	<i>22</i>
<i>CAPÍTOL IV - DE LA TRANSPARÈNCIA ECONÒMICA.....</i>	<i>22</i>
<i>TÍTOL V - DEL RÈGIM DISCIPLINARI.....</i>	<i>23</i>
<i>CAPÍTOL I - DE LES INFRACCIONS.....</i>	<i>23</i>
<i>CAPÍTOL II - DE LES SANCIONS.....</i>	<i>24</i>
<i>CAPÍTOL III - EL PROCEDIMENT SANCIONADOR</i>	<i>25</i>
<i>TÍTOL VI - REFORMA DEL REGLAMENT DE RÈGIM INTERN</i>	<i>27</i>
<i>TÍTOL VII - DE LA DISSOLUCIÓ DE LA FEDERACIÓ.....</i>	<i>28</i>
<i>CAPÍTOL I - DE LA RESOLUCIÓ DE DISSOLUCIÓ DE LA FEDERACIÓ</i>	<i>28</i>

INTRODUCCIÓ

La Favb (Federació d'Associacions Veïnals de Barcelona) es va crear l'any 1972 per defensar els interessos del veïnat a la ciutat de Barcelona. El seu ideari va ser actualitzat en els Estatuts aprovats en l'assemblea general celebrada a Barcelona el 25 d'octubre de 2025. Alguns dels articles dels Estatuts requereixen un desenvolupament normatiu que els concreti i reguli. El present Reglament de Règim Intern s'aplicarà per regular el funcionament de la Favb i té com a objectiu dotar l'organització de les normatives i procediments que permetin el compliment dels Estatuts.

TÍTOL I - ÀMBIT D'APLICACIÓ

Article 1

Les disposicions d'aquest reglament són de compliment obligat per a totes les entitats associades a la Favb i per a les persones membres de tots els òrgans de govern i participació de la Federació. La junta és la responsable de la interpretació dels preceptes continguts en el present reglament.

TÍTOL II - DE LES ASSOCIACIONS FEDERADES, PROCEDIMENT PER A L'INGRÉS

Article 2

Les associacions que poden formar part de la Favb són totes les associacions veïnals de Barcelona legalment constituïdes, així com aquelles entitats que sense aquesta denominació específica tenen entre les seves finalitats la realització d'accions per protegir i defensar els drets de la ciutadania i promoure el suport al veïnat dels barris.

Article 3

Per poder ser federades, les associacions hauran de complir el marc legal i fiscal vigent, assumir de manera íntegra els Estatuts de la Favb, i complir especialment els requisits indicats en l'article 9.2 dels Estatuts. L'associació entrant haurà de signar un document on quedi clar aquest compromís. Per garantir que aquestes condicions es compleixin els anys següents, la Favb podrà exigir anualment a les associacions l'acta de l'última assemblea celebrada i l'informe econòmic.



Aquest requisit no serà necessari si l'associació es troba adherida al codi ètic de les associacions de Barcelona. Amb aquesta finalitat, des de la Favb es donarà suport tècnic per ajudar a fer els tràmits necessaris a les associacions que ho requereixin.

Article 4

Totes les associacions federades hauran de notificar a la Favb qualsevol modificació en la composició de la seva junta directiva, en l'adreça de la seu social i en les dades de l'entitat bancària amb la qual operen per a la gestió i l'enviament de rebuts. En cas que els rebuts siguin retornats per causa imputable a negligència de l'associació federada o per la manca de comunicació o actualització correcta de les dades esmentades, l'associació haurà d'assumir íntegrament els recàrrecs bancaris derivats d'aquesta devolució.

Article 5

Les associacions o entitats que vulguin ingressar com a membres de la Federació ho sol·licitaran per escrit a la junta. Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la documentació següent:

- a) Certificació de l'acord sol·licitant la integració a la Federació adoptat per l'òrgan competent.
- b) Exempler dels estatuts de l'organització que sol·licita l'ingrés degudament registrats per tal d'acreditar:
 - La no dependència orgànica de l'administració pública, partits polítics o grups empresarials.
 - Indicar de forma expressa que l'organització no té fins lucratiu.



- Constatar que l'organització té com a finalitat la promoció de la pau i la defensa i difusió dels drets del veïnat.
- c) Certificació de la composició actualitzada de la junta expedida per l'organisme competent de la Generalitat de Catalunya.
- d) Comptes anuals (balanç i compte de resultats) i memòria econòmica del darrer exercici.
- e) Compte corrent al qual la Federació carregarà els rebuts de les quotes socials.
- f) Còpia de la targeta d'identificació fiscal.
- g) Memòria d'activitats de l'entitat corresponent al darrer any.
- h) El compromís exprés d'acceptació dels Estatuts de la Favb, de les seves finalitats i dels seus principis de funcionament.

Aquesta documentació haurà de presentar-se com a mínim quinze dies abans de la celebració de l'assemblea general de la Federació.

Article 6

1. Un cop lliurada la documentació es formarà una comissió integrada per persones membres de la junta de la Favb, que visitarà l'associació aspirant i s'entrevistarà amb les persones responsables d'aquesta.
2. Aquesta visita tindrà per objectiu comprovar el funcionament de l'associació d'acord amb l'ideari de la Favb i el compliment de tots els requisits per formar part d'aquesta.
3. Aquesta comissió també demanarà el parer a les associacions veïnals properes territorialment i les tindrà en compte en el seu informe.
4. La comissió emetrà un informe favorable o no a l'ingrés de l'associació que haurà de ser aprovat per la junta. En el cas d'emetre un informe negatiu, caldrà comunicar explícitament a l'organització sol·licitant el motiu de la denegació.



En cas que l'informe sigui positiu, a l'associació sol·licitant se la considerarà membre provisional de la Favb amb veu, però sense vot, a l'espera de l'aprovació definitiva per part de l'assemblea de la Favb.

5. Una persona delegada de l'associació aspirant haurà de presentar-se a l'assemblea general i exposar els motius pels quals vol formar part de la Favb. En el supòsit que no fos admesa, l'associació podrà tornar a presentar la seva candidatura a l'assemblea següent, un cop s'hagin esmenat les causes que hagin motivat la no admissió inicial.

TÍTOL III - DISPOSICIONS SOBRE EL RÈGIM DE FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS DE GOVERN

CAPÍTOL I - DE L'ASSEMBLEA GENERAL

Article 7

1. L'assemblea general és l'òrgan sobirà de la Federació. Les persones que l'integren en formen part per dret propi i irrenunciable. Les entitats federades, reunides en assemblea general legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'assemblea.
2. Se celebraran, com a mínim, dues assemblees generals ordinàries a l'any. Una entre gener i abril i l'altra entre setembre i desembre. A l'assemblea celebrada entre gener i abril s'aprovarà especialment la memòria d'activitats i els comptes anuals de l'any anterior. A l'assemblea que se celebri entre setembre i desembre s'aprovarà especialment el projecte i el pressupost de l'any següent.



Article 8

La junta directiva haurà de convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari en algun dels supòsits següents:

- a) A requeriment d'un terç de la junta directiva.
- b) Quan ho sol·liciti un nombre d'entitats associades que representi, com a mínim, un 10% de les federades.

En els dos últims supòsits, ho farà en un termini màxim de trenta dies naturals a partir de la data de la sol·licitud.

Article 9

1. Les convocatòries per a totes les assemblees s'hauran de fer amb quinze dies d'antelació com a mínim i mitjançant correu postal, electrònic o qualsevol altre mitjà telemàtic que deixi constància de la comunicació a totes les associacions federades.
2. La convocatòria ha d'incloure l'ordre del dia proposat, el dia, l'hora i el lloc de celebració.
3. Les assemblees generals tant ordinàries com extraordinàries seran convocades i celebrades preferentment de manera presencial. No obstant això, podran realitzar-se mitjançant mitjans telemàtics en els següents casos:
 - En cas que concorrin circumstàncies excepcionals que impedeixin la seva celebració presencial.
 - Quan així ho sol·liciti formalment almenys la meitat de les associacions federades.
 - O quan la junta directiva ho consideri necessari per garantir la màxima participació.



4. Així mateix, s'haurà d'enviar també amb quinze dies d'antelació com a mínim l'acta de la darrera assemblea i la documentació necessària per a cada punt de l'ordre del dia per valorar i fer les aportacions que es considerin.
5. L'ordre del dia de les assemblees generals ordinàries serà establert per la presidència, amb el vistiplau de la junta directiva. Pel que fa a les assemblees generals extraordinàries, l'ordre del dia podrà ser determinat per la presidència, per la junta directiva o pel grup d'associacions convocants, segons correspongui, d'acord amb els procediments previstos en els Estatuts i aquest reglament.
6. Després de la convocatòria de les assemblees generals ordinàries, qualsevol grup d'associacions federades que representi, almenys, el 10% de les entitats federades, podrà sol·licitar a la junta directiva, mitjançant notificació formal, la inclusió d'un o diversos punts en l'ordre del dia. Aquesta sol·licitud haurà de presentar-se durant els cinc dies naturals posteriors a la convocatòria de l'assemblea, a fi de poder comunicar l'ampliació de l'ordre del dia a la resta d'associacions.
7. En totes les assemblees generals, tant ordinàries com extraordinàries, s'assegurarà la reserva d'un torn de preguntes i deliberació respecte de cadascun dels punts inclosos en l'ordre del dia, la dinamització del qual correspondrà a la persona que exerceixi la funció de moderació conforme a l'organització establerta.

Article 10

1. Abans de l'inici de l'assemblea es comprovaran les credencials de les persones que compareguin en representació de cada organització federada i se'ls hi lliurarà la documentació necessària per a l'exercici del dret de vot.



2. Per tenir dret a vot a l'assemblea, les organitzacions s'hauran d'acreditar mitjançant una autorització nominal signada per una persona amb capacitat de representació de l'organització i un document d'identificació personal. Aquesta acreditació es podrà enviar amb antelació mitjançant correu electrònic o presentar directament.
3. La junta podrà establir en la convocatòria que els certificats de les organitzacions siguin presentats amb una determinada antelació al començament de l'assemblea. Podrà assistir-hi més d'una persona per organització, però l'acreditació haurà d'indicar clarament quina és la persona representant de l'organització que té dret a vot.
4. No es podrà delegar el vot.
5. Per poder exercir el dret a vot a l'assemblea cal estar al corrent de pagament de la quota de l'exercici corresponent abans de la data de la convocatòria.

Article 11

1. L'assemblea quedarà constituïda vàlidament en convocatòria única, independentment del nombre d'organitzacions presents.
2. Les assemblees seran presidides, amb caràcter general, per la persona que ostenti la presidència de la Federació.
3. En cas d'absència, impossibilitat o impediment per exercir les seves funcions, la presidència podrà delegar aquesta facultat, de manera successiva, en:
 - Una persona que ocupi una vicepresidència.
 - En defecte d'això, la persona membre de la junta de més edat.
4. La secretaria de l'assemblea correspondrà a una persona que exerceixi la secretaria de la junta directiva.



5. Correspon a la presidència de cada assemblea obrir i tancar la sessió, ordenar els debats i votacions, cedir o retirar l'ús de la paraula i fer complir el Reglament. La presidència de l'assemblea pot delegar les tasques de moderació a una altra persona, que formarà part de la mesa.
6. Si és una assemblea extraordinària que ha estat convocada per un grup vàlid d'entitats federades, s'elegiran en la mateixa assemblea tres persones membres de la mesa al començament de la sessió.

Article 12

El nombre de vots que pot exercir cada associació veïnal varia en funció del nombre de persones associades que tingui, segons els paràmetres següents:

- Fins a 200 persones associades: 1 vot
- Entre 201 i 400 persones associades: 2 vots
- Entre 401 i 600 persones associades: 3 vots
- Més de 600 persones associades: 4 vots

Article 13

1. En general, les votacions es faran a mà alçada, excepte les que s'acordin que tenen caràcter secret. Les votacions secretes es realitzaran amb qualsevol mitjà que permeti el còmput públic.
2. Si un 10% dels vots de les organitzacions presents sol·licita que la votació es faci mitjançant un sistema de votació secreta, la presidència ho validarà i pronunciarà amb claredat l'assumpte sobre el qual s'ha de votar, el tipus de respostes possibles i el funcionament del mecanisme de votació escollit. Aquest mecanisme podrà ser amb urna i papereta o amb una aplicació informàtica.



3. A les votacions secretes, el recompte de vots correspon al càrrec de secretaria i a dues persones escollides en l'assemblea que rebran suport de l'equip tècnic. Un cop iniciat el recompte no es podrà interrompre ni s'autoritzarà la intervenció d'altres persones. En cas d'utilitzar paperetes, les que tinguin ratllades, esmenes o alteracions del contingut a votar es consideraran nul·les.
4. Abans de procedir a l'elecció de persones per a qualsevol òrgan de la Favb o per a la seva representació, les persones candidates disposaran d'un temps breu a l'assemblea per exposar les característiques de la seva candidatura o el programa d'actuació amb el qual es presenten.
5. Abans de la votació sobre l'admissió o no de noves organitzacions, la presidència donarà la paraula a les organitzacions candidates per tal que exposin breument els motius de la sol·licitud.

Article 14

1. Tots els acords de l'assemblea es prendran per majoria simple excepte en els casos previstos en els Estatuts de la Federació.
2. Segons estableix l'article 322-11 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya relatiu a les persones jurídiques, les entitats associades podran impugnar els acords i actuacions de la Federació que estimin contraris als Estatuts dins del termini de quaranta dies a partir de la data d'adopció d'aquests, instant a la seva rectificació o anul·lació i la suspensió preventiva, si s'escau, o acumulant ambdues pretensions pels tràmits establerts en la Llei d'Enjudiciament Civil.



Article 15

L'assemblea general ha d'elegir l'associació veïnal que es responsabilitzarà de proporcionar el local on fer la pròxima assemblea general ordinària i els mitjans tècnics per al seu desenvolupament. L'organització comptarà amb el suport del personal tècnic de la Favb. Així mateix, s'elegiran persones representants de tres associacions que faran la funció de censors de comptes.

CAPÍTOL II - DE LA JUNTA DIRECTIVA

Article 16

1. La junta directiva és l'òrgan de representació que gestiona i representa els interessos de la Federació.
2. Les sessions de la junta seran convocades per la presidència o per la persona que la substitueixi, que en fixarà el dia, l'hora i el lloc, tot procurant que s'ajusti a les disponibilitats horàries de la majoria de les persones membres.
3. L'ordre del dia de la junta el determina la presidència, amb el vistiplau del secretariat.
4. Qualsevol persona membre de la junta podrà proposar un punt de l'ordre del dia o posposar-ne alguns per a la sessió següent. La junta ho decidirà per consens o per majoria simple, si cal votar-ho.
5. A demanda de la junta, el personal tècnic hi podrà participar sense dret a vot.



Article 17

1. L'assistència a les sessions de la junta és una obligació de totes les persones membres. En cas d'absència continuada sense justificar durant un període de sis mesos serà causa de baixa.
2. S'entendrà que són causes justificades d'absència les motivades per una indisposició física o malaltia, pròpia o de familiars molt propers, per obligacions i vacances laborals, per causes de força major o per altres raons equivalents.
3. De les sessions que celebri la junta directiva s'aixecarà acta. A l'acta figuraran necessàriament el lloc i data de celebració, el nom i cognoms de les persones assistents, una breu relació de les deliberacions, l'expressió clara i concreta dels acords adoptats, i hi constaran, si s'escau, els vots en contra.
4. Les actes seran aprovades en la sessió següent i, si rep l'aprovació de la junta, es transcriuran amb la signatura de qui n'exerceixi la presidència i la secretaria.
5. La junta directiva prendrà els acords per majoria simple de vots de les persones assistents, sent requisit indispensable per a la seva validesa la presència d'un terç de la junta.
6. La junta directiva podrà incorporar a les seves reunions, amb veu, però sense vot, altres persones no elegides per l'assemblea general per raons de la seva expertesa o per impulsar activitats que no puguin assumir directament els càrrecs electes.
7. La junta podrà delegar en membres de l'equip tècnic tasques de representació i interlocució de la Favb quan ho cregui convenient.



Article 18

1. El secretariat actuarà per delegació de la junta directiva i estarà format per les persones que ostentin els càrrecs de presidència, tresoreria, vicepresidències i secretaries.
2. A demanda del secretariat, el personal tècnic podrà participar en les reunions, però sense dret a vot.
3. Es reunirà entre juntes i proposarà els temes a tractar en la pròxima junta. Podrà prendre decisions de gestió ordinària de l'organització sempre que aquestes no contradiguin les orientacions establertes per la junta. Les decisions es prendran per consens.

CAPÍTOL III - DEL PROCÉS ELECTORAL DE LA JUNTA DIRECTIVA (Pendent de decidir a l'Assemblea)

Article 20 (Opció 1: llistes obertes)

1. El procés electoral començarà amb una convocatòria per part de la junta directiva a totes les associacions.
2. La convocatòria s'enviarà, com a mínim, trenta dies abans de l'assemblea en què es facin les eleccions.
3. Aquesta convocatòria ha d'incloure: els càrrecs a elegir, la data de celebració de l'assemblea, la data límit en què es poden presentar candidatures i el canal per comunicar-les.
4. Les candidatures es presentaran individualment, indicant a quin tipus de càrrec es vol optar, i hauran d'acreditar que tenen l'aval de la seva associació.
5. Cada associació enviarà a la Favb un correu electrònic certificant els avals que doni.



6. La Federació enviarà a les entitats associades la informació de totes les candidatures amb la informació que li hagin fet arribar (noms, imatges i escrit de presentació), de manera que les persones candidates tindran el mateix suport per part dels canals oficials de la Favb.
7. El sistema d'elecció serà amb una sola llista oberta i caselles individuals. Sortiran elegides les persones que obtinguin més vots, amb un mínim del 10% dels vots totals de les entitats presents.
8. En el cas d'empat a vots per a un càrrec determinat, es farà una votació en segona volta entre les persones candidates empatades per triar definitivament la persona que ocuparà el càrrec.
9. Els resultats s'ajustaran finalment de manera que s'acosti al màxim a la paritat de gènere si no s'assoleix una relació del 50%.

(Opció 2: llistes tancades)

1. El procés electoral començarà amb una convocatòria per part de la junta directiva a totes les associacions.
2. La convocatòria s'enviarà, com a mínim, trenta dies abans de l'assemblea en què es facin les eleccions.
3. Aquesta convocatòria ha d'incloure: els càrrecs a elegir, la data de celebració de l'assemblea, la data límit en què es poden presentar les candidatures i el canal per comunicar-les.
4. Les candidatures es presentaran en forma de llista amb un mínim de sis persones candidates i un màxim de 16. A cada llista s'especificarà el càrrec al qual es presenta cada persona candidata. Aquestes hauran d'acreditar que tenen l'aval de la seva associació.
5. Cada associació enviarà a la Favb un correu electrònic certificant els avals que doni. Es poden atorgar avals a persones de diferents llistes.



6. La Federació enviarà a les entitats associades la informació de totes les candidatures amb la informació que li hagin fet arribar (noms, imatges i escrit de presentació), de manera que les persones candidates tindran el mateix suport per part dels canals oficials de la Favb.
7. El sistema d'elecció serà de llistes tancades. Guanyarà la llista que obtingui més vots, amb un mínim del 10% dels vots totals de les entitats presents. Si no s'aconsegueix aquest mínim, s'haurà de repetir el procés electoral.
8. En el cas d'empat a vots, es farà una votació en segona volta entre les llistes més votades.
9. Per fomentar la paritat de gènere a les llistes electorals, a les llistes que ja es presentin amb paritat se'ls hi sumarà un 10% més dels vots aconseguits.

Article 21

Tots els càrrecs de la junta són escollits per quatre anys de mandat i poden ser reelegits per un segon mandat fins a un període de vuit anys consecutius. Fora del període dels quatre anys previstos, només en el cas de dimissió col·lectiva de la junta directiva o de la meitat d'aquesta, sigui per decisió pròpia o a conseqüència d'una moció de censura, es procedirà a l'elecció d'una nova junta en assemblea general extraordinària, convocada només amb aquest objectiu.

Article 22

Per poder presentar-se a elecció caldrà ser membre d'una associació que tingui un mínim de dos anys d'antiguitat a la Federació i estar al corrent en el pagament de quotes.



Article 23

L'elecció de les persones membres de la junta directiva es realitza per votació de l'assemblea general. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

Article 24

El control de votació el farà el personal tècnic de la Favb, podent-hi assistir qualsevol persona de l'assemblea previ anunci a aquesta. En el recompte de vots que farà el personal tècnic hi haurà presents com a mínim tres persones compromissàries que hagin estat avalades per l'assemblea, que no formin part de cap candidatura i que hagin estat acceptades per la resta de persones membres. Aquestes persones hauran de signar el full amb els resultats de les eleccions conjuntament amb el personal tècnic.

Article 25

El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats per la secretaria sortint amb el vistiplau de la presidència sortint i s'han de comunicar al Registre d'Associacions. Si això no fos possible, haurien de signar un certificat la majoria d'entitats assistents a l'assemblea.



CAPÍTOL IV - RÈGIM DE FUNCIONAMENT DE LES VOCALIES, DE LES COMISSIONS I DE L'EQUIP TÈCNIC

Article 26

1. La junta adoptarà les mesures necessàries per a la constitució o promoció de comissions, grups de treball o coordinadores territorials orientades a assolir els objectius i les línies d'actuació aprovades per l'assemblea general, d'acord amb el que estableixen els Estatuts de la Federació.
2. Totes les persones membres de la junta, especialment els càrrecs de vocals, es faran responsables d'impulsar, com a mínim, una comissió sectorial o coordinació territorial i fer-ne el seguiment.
3. Aquests diversos òrgans de participació també podran ser impulsats per persones que no hagin estat elegides per l'assemblea, però que vulguin fer aquesta tasca. Aquestes persones podran assistir a les reunions de junta com a convidades, amb veu, però sense vot.
4. Cada òrgan de participació elaborarà un pla de treball detallat i un calendari de reunions, que seran comunicats a totes les associacions federades per fomentar la seva implicació i garantir la màxima transparència.
5. Aquests diversos òrgans de participació podran incorporar persones expertes o professionals externes a les associacions veïnals, sempre que hi hagi una justificació per a la seva participació i aquesta sigui aprovada per la junta directiva.



6. Finalment, totes les accions públiques i sol·licituds de finançament derivades de l'activitat d'aquests diversos òrgans de participació hauran de ser prèviament comunicades i consensuades amb la junta directiva, que vetllarà en tot moment per la seva adequació als objectius i principis de la Federació.

Article 27

1. L'equip tècnic el formen les persones contractades laboralment, amb les condicions de treball que s'acordin, així com les persones estudiants en pràctiques que hi col·laborin.
2. La junta podrà delegar en membres de l'equip tècnic tasques de representació i interlocució de la Favb quan ho cregui convenient.

TÍTOL IV - DEL RÈGIM ECONÒMIC

CAPÍTOL I - SOBRE LA QUOTA DE LES ORGANITZACIONS

Article 28

Les organitzacions han de satisfer puntualment la quota designada.

1. Correspon a la junta, a través de la persona a càrrec de la tresoreria, proposar a l'assemblea els trams de quotes anuals corresponents en funció dels ingressos i les pèrdues anuals de les organitzacions.



2. Correspon a l'assemblea la seva aprovació. Excepcionalment, la junta pot valorar la decisió d'eximir del pagament de la quota a una organització que així ho demani, de manera temporal. L'organització haurà d'adreçar una sol·licitud per escrit a la junta, a través de l'oficina tècnica, amb dades contrastables de la situació econòmica i la justificació que impedeix assumir la quota assignada, ja sigui per disminució d'activitats significatives durant el darrer any, per problemes greus de tresoreria o per un resultat molt negatiu en l'exercici econòmic anterior. Es crearà una comissió formada per tres persones membres, que serà presidida per la persona al càrrec de la tresoreria de la junta directiva. La comissió estudiarà el cas de l'organització que ho sol·liciti i emetrà un informe previ a la decisió de la junta. Les mesures que s'aprovin tindran un caràcter excepcional, amb una durada d'un any, que caldrà revisar anualment.

CAPÍTOL II - SOBRE EL BALANÇ ECONÒMIC

Article 29

La junta haurà de presentar anualment la memòria o l'informe d'activitats, el balanç econòmic i el pressupost. S'entendrà per balanç econòmic el balanç de situació, el compte de resultats i l'estat de canvis en el patrimoni net, d'acord amb els models inclosos en el pla comptable, segons la normativa vigent.



CAPÍTOL III - DELS CENSORS DE COMPTES

Article 30

1. En el decurs de l'assemblea general ordinària s'elegiran tres persones representants d'associacions federades perquè facin la funció de censors de comptes. Aquestes no poden ser membres de la junta directiva.
2. Les persones encarregades de fer la funció de censors de comptes podran, en qualsevol moment, revisar la comptabilitat de la Federació i hauran de donar el seu vistiplau abans de la celebració de l'assemblea.

CAPÍTOL IV - DE LA TRANSPARÈNCIA ECONÒMICA

Article 31

1. La junta directiva serà responsable de garantir la transparència i de sotmetre's a les auditories econòmiques que es considerin oportunes i necessàries o que siguin requerides per alguna de les associacions federades.
2. Els comptes anuals censats seran aprovats per l'assemblea general i, si cal, inscrits en el registre oportú.
3. De la mateixa manera, d'acord amb la Llei de Transparència, es publicaran a la pàgina web de la Favb, a la memòria anual d'activitats i a l'informe econòmic.



TÍTOL V - DEL RÈGIM DISCIPLINARI

CAPÍTOL I - DE LES INFRACCIONS

Article 32

La manca de pagament de dues quotes anuals suposarà donar de baixa l'associació de la Favb. En el supòsit que decideixi tornar a demanar-ne l'ingrés, haurà d'abonar totes les quotes pendents.

Article 33

Només podran ser castigades les infraccions previstes en aquest reglament intern. Les infraccions es classifiquen en greus i lleus.

Article 34

1. Constitueixen infraccions greus:
 - a) El reiterat incompliment de les obligacions que estableix l'article 9.2 dels Estatuts. En aquest cas, la junta directiva es posarà en contacte amb la direcció o presidència de l'associació federada, per tal d'aclarir les causes de l'incompliment.
 - b) Les actuacions que perjudiquin i obstaculitzin clarament les finalitats de la Federació.
 - c) L'impagament de dues quotes continuades.
 - d) Els insults o agressions per part d'alguna persona representant d'alguna associació federada cap a altres persones de la Federació.



- e) Les manifestacions, declaracions o actuacions d'alguna entitat federada que siguin sexistes, racistes, xenòfobes o antidemocràtiques.
 - f) Incompliment de directrius de l'assemblea quan aquestes s'aprovin de manera expressament vinculant.
 - g) L'acumulació de més de dues infraccions lleus fermes en un període de dos anys.
 - h) Incompliment reiterat de les obligacions legals de la mateixa entitat federada.
 - i) Incompliment reiterat dels deures com associació federada recollits en l'article 11 dels Estatuts.
2. Constitueixen infraccions lleus:
- a) L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes en els Estatuts quan no siguin constitutives d'infracció greu.
 - b) L'impagament d'una quota anual.
 - c) No presentar la documentació indicada en els articles 3 i 4 d'aquest reglament a requeriment de la Favb.

CAPÍTOL II - DE LES SANCIONS

Article 35

1. Les infraccions greus podran ser sancionades amb l'expulsió immediata de l'associació infractora.
2. Les infraccions lleus podran ser sancionades amb la suspensió del dret a vot a les assemblees fins que no se solucionin o rectifiquin les infraccions comeses.



Article 36

Les sancions es graduen atenent la gravetat del fet, a l'existència d'intencionalitat o a la reiteració dels perjudicis causats.

CAPÍTOL III - EL PROCEDIMENT SANCIONADOR

Article 37

Els tràmits dels expedients sancionadors hauran de seguir el següent procediment:

1. El procediment sancionador s'iniciarà d'ofici o a conseqüència d'una denúncia, per qualsevol comunicació o altre mitjà d'un fet que pugui ser constitutiu d'infracció greu o lleu.
2. La tramitació del procediment respectarà les següents regles:
 - a) La junta directiva nomenarà una o més persones instructores que conformaran la comissió disciplinària que, en un termini de deu dies, tramitaran l'expedient sancionador i proposaran la resolució en un termini de dos mesos. En cas de tramitar-se l'expedient contra una persona membre de la junta directiva, aquesta no podrà formar part de la comissió ni votar en la reunió de la junta que hagi de ratificar el seu informe.
 - b) Abans de la proposta de resolució de la comissió disciplinària, caldrà que s'hagi donat audiència a les presumptes persones infractores a les quals s'informarà de l'expedient, se n'escoltaran les al·legacions i es donarà un termini per presentar proves.
 - c) La comissió pot ordenar, si s'escau, l'aportació de noves proves i actuacions que conduixin a la determinació dels fets i responsabilitats susceptibles de sanció i, a la vista de les actuacions practicades, formularà el plec de càrrecs amb el contingut següent:



1. L'exposició dels fets imputats.
 2. La infracció o infraccions que aquests fets puguin constituir, amb indicació de la normativa estatutària o reglamentària reguladora.
 3. Les sancions aplicables.
 4. Les mesures provisionals, quan siguin necessàries.
- d) La resolució final l'adoptarà la junta directiva i la presentarà a l'assemblea general perquè la ratifiqui.
3. En el cas que de l'actuació incorrecta d'una entitat federada se'n derivés un perjudici econòmic per a la Favb, aquesta li podrà exigir la compensació corresponent.
 4. Les entitats sancionades que no estiguin d'acord amb les resolucions adoptades per la junta directiva podran sol·licitar audiència a l'assemblea, que les confirmarà o bé n'acordarà el sobreseïment. La decisió de l'assemblea és inapel·lable, sens perjudici de la impugnació dels acords previstos a l'article 15 de la Llei 4/2008 del Llibre tercer del Codi Civil.

Article 38

1. Les infraccions seran sotmeses al següent període de prescripció a comptar d'ençà del dia en què es van cometre:
 - Les infraccions lleus al cap d'un any.
 - Les infraccions greus al cap de dos anys.
2. La prescripció de les infraccions quedarà interrompuda per l'inici del procediment disciplinari, amb coneixement de la persona interessada. La paralització d'aquest per un termini superior al mes, quan no sigui imputable a la presumpta persona infractora, farà córrer de nou el termini interromput.



Article 39

En el cas que una entitat interposi accions judicials davant la jurisdicció ordinària, la junta directiva tindrà la facultat, sota el seu criteri, de suspendre l'entitat i sol·licitar l'execució de la sanció o el seu compliment, sense perjudici del que resulti de les resolucions judicials.

TÍTOL VI - REFORMA DEL REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

Article 40

La modificació del present reglament podrà realitzar-se a iniciativa de la junta directiva o d'una tercera part de les entitats associades.

Article 41

Perquè la modificació es dugui a terme serà necessari l'acord favorable de dues terceres parts de les entitats associades presents en l'assemblea general convocada a l'efecte.



TÍTOL VII - DE LA DISSOLUCIÓ DE LA FEDERACIÓ

CAPÍTOL I - DE LA RESOLUCIÓ DE DISSOLUCIÓ DE LA FEDERACIÓ

Article 42

1. La Federació podrà ser dissolta si ho acorda així l'assemblea general convocada expressament per a aquesta finalitat amb caràcter extraordinari, així com per les causes determinades en l'article 39 del Codi Civil i per sentència judicial ferma.
2. Amb la dissolució de l'associació s'obre el període de liquidació, fins a la fi del qual l'entitat conservarà la personalitat jurídica. L'assemblea general haurà de prendre les mesures oportunes pel que fa a la destinació que es doni als béns i drets de la Federació, així com a la finalització, extinció i liquidació de qualsevol operació pendent.

Article 43

1. L'assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora, sempre que ho cregui necessari. Les funcions de la comissió liquidadora queden establertes en l'article 314-6 Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.
2. El romanent net que resulti de la liquidació es lliurarà directament a l'entitat pública o privada que, en l'àmbit territorial d'actuació de la Favb, s'hagi caracteritzat més en la seva obra a favor del veïnat i amb les mateixes finalitats.



En cas d'insolvència de la Federació, l'òrgan de representació o, si és el cas, la comissió liquidadora, haurà de promoure immediatament l'oportú procediment concursal davant de la judicatura competent.

3. Les funcions de liquidació o execució dels acords seran competència de la junta directiva si l'assemblea general no ha conferit aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.